

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La présente Politique est établie par :



University of Louvain Yacht-Club ASBL

Adresse : Place des Sports n°11 bte. 2 à 1348 Louvain-la-Neuve

e-mail : info@ulyc.be

BCE n° : 0407.763.155

Ci-après, « ULYC » ou « nous », « nos ».

Nous sommes particulièrement attentifs à la protection des données à caractère personnel et au respect de la vie privée de toute personne amenée à entrer en contact avec nous. Nous agissons en toute transparence, conformément aux dispositions nationales et internationales en la matière notamment, le Règlement (U.E.) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données » ou « R.G.P.D. »).

Le présent document d'information relatif à la protection des données à caractère personnel décrit la manière dont nous traitons vos données ainsi que les droits que vous pouvez exercer sur les données qui vous concernent en qualité de personne concernée.

Il peut être modifié à tout moment, afin notamment de nous conformer à toute évolution réglementaire, jurisprudentielle ou technologique. Nous vous invitons à le consulter régulièrement.

Vous pouvez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après en nous contactant.

1. POURQUOI L'ULYC TRAITE-T-IL LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUEL EST LE FONDEMENT JURIDIQUE DE NOS TRAITEMENTS ?

Selon les données collectées et traitées ainsi que les catégories de personnes concernées, les finalités et les fondements juridiques de nos traitements diffèrent.

L'ULYC traite vos données :

<i>Traitement</i>	<i>Finalité de l'utilisation</i>	<i>Fondement juridique du traitement</i>
<i>Gestion administrative des dossiers de nos clients</i>	Nous traitons les données à caractère personnel dans le cadre de la réalisation des obligations contractuelles ou précontractuelles du ULYC à l'égard de nos clients, personnes morales ou physiques.	Ce traitement est nécessaire l'exécution du contrat qui nous lie à nos clients (article 6.1.b. du R.G.P.D.)
Gestion de l'ASBL	Nous traitons les données à caractère personnel dans le cadre de la réalisation des obligations liées à la gestion de l'ASBL.	Ce traitement est nécessaire à la gestion de l'ASBL (article 6.1.c. du RGPD).
<i>Gestion de la comptabilité</i>	Nous traitons les données à caractère personnel pour établir notre facturation.	Ce traitement est nécessaire à la réalisation de nos obligations légales définies par le Code de droit économique et le Code T.V.A. en matière fiscale et comptable (article 6.1.c. du RGPD).
<i>Gestion des relations précontractuelles</i>	Nous traitons les données à caractère personnel afin de répondre aux demandes et/ou questions que les clients nous adressent (notamment via le formulaire de contact sur notre site), ou les offres de services et les C.V.	Ce traitement est nécessaire à la réalisation de mesures précontractuelles (article 6.1.b. du R.G.P.D.) en vue de permettre ou faciliter une relation contractuelle future.
<i>Gestion de nos fournisseurs</i>	Nous traitons les données à caractère personnel dans le cadre de nos obligations contractuelles à l'égard du client.	Ce traitement est nécessaire : <ul style="list-style-type: none"> - à la réalisation de nos obligations légales visées par le Code de droit économique en matière fiscale et comptable (article 6.1.c. du R.G.P.D.). - à l'exécution du contrat qui nous lie à notre client (article 6.1.b. du R.G.P.D.)

<p>Gestion de la communication et de notre newsletter</p>	<p>Nous traitons les données à caractère personnel afin de communiquer les informations relatives à notre activité.</p> <p>Notre intérêt légitime est d'offrir et de promouvoir nos services et/ou de partager avec nos clients des messages d'information qui correspondent à ce qu'ils peuvent raisonnablement attendre de nous dans le contexte de notre relation existante ou future.</p>	<p>Ce traitement est nécessaire à la poursuite de notre intérêt légitime, dès lors que nous avons mis en balance cet intérêt et les intérêts ou libertés et droits fondamentaux du client (article 6.1.f. du R.G.P.D.).</p> <p>Les clients peuvent à tout moment s'opposer à ce traitement en nous contactant.</p>
<p>Gestion de notre contentieux éventuel</p>	<p>Nous pouvons être amenés à utiliser des données à caractère personnel pour défendre nos intérêts en justice dans le cadre d'un éventuel contentieux.</p>	<p>Ce traitement est nécessaire à la poursuite de notre intérêt légitime, dès lors que nous avons mis en balance cet intérêt et les intérêts ou libertés et droits fondamentaux du client (article 6.1.f. du R.G.P.D.).</p> <p>Nous pourrions également être amenés à traiter des données sensibles (Catégories particulières de données à caractère personnel), chaque fois que cela est rendu nécessaire par la constatation, l'exercice ou la défense de nos droits en justice conformément aux dispositions de l'article 9 §2, f. du R.G.P.D.</p>

2. QUELLES SONT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUI SONT TRAITÉES PAR LE ULYC ET D'OÙ PROVIENNENT-ELLES ?

Nous collectons uniquement des données à caractère personnel adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées. Suivant les finalités, la collecte des données est réalisée différemment.

Nous détaillons ci-dessous les données à caractère personnel que nous recueillons sur nos clients, la raison de leur collecte, ainsi que les modalités de recueil de celles-ci.

Traitement	Les données collectées et traitées	Modalités de la collecte
<p>Gestion administrative des dossiers des clients</p>	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone/GSM, numéro d'entreprise, date de naissance)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse mail)</p>	<p>Soit directement auprès du client.</p> <p>Soit parce que le client ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.</p>

<i>Gestion de l'ASBL</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro d'entreprise) Données d'identification électronique (adresse mail) Données financières (n° de compte)	Soit directement auprès du membre. Soit parce que le client ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.
<i>Gestion de la comptabilité</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro d'entreprise) Données d'identification électronique (adresse mail) Données financières (n° de compte)	Soit directement auprès du client. Soit parce que le client ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.
<i>Gestion des relations précontractuelles</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, numéro de téléphone, date de naissance) Données d'identification électronique (adresse mail)	Directement auprès du client.
<i>Gestion de nos fournisseurs</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro d'entreprise, numéro de commande) Données financières (n° de compte)	Soit directement auprès du client. Soit parce que le client ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles (Banque Carrefour des entreprises)
<i>Gestion de la communication et de notre newsletter</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone) Données d'identification électronique (adresse mail)	Soit directement auprès du client. Soit parce que le client les a rendues publiquement accessibles
<i>Gestion du contentieux</i>	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro d'entreprise) Données d'identification électronique (adresse mail) Caractéristiques professionnelles (profession, diplôme, carrière, etc.) Données financières (n° de compte, l'avertissement extrait de rôle et la composition de ménage ou tous documents attestant de la situation financière) Données de catégories particulières telles que les données concernant la santé. De manière générale toutes les données nécessaires à la constatation, à	Soit directement auprès du client. Soit obtenues auprès de la compagnie d'assurance Soit parce que le client ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.

	l'exercice ou à la défense des intérêts en justice de nos clients Photographies ou images.	
--	---	--

3. AVEC QUI L'ULYC PARTAGE-T-IL LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Les données énumérées ci-dessus sont accessibles aux personnes membres de l'équipe de l'ULYC dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution des obligations du ULYC.

Dans le cadre de la défense de ses intérêts, l'ULYC communique les données à caractère personnel aux autorités judiciaires ou administratives ou auxiliaires de justice compétents.

L'ULYC est susceptible de transmettre, le cas échéant, les données à des organismes bancaires ou d'assurances dans la mesure nécessaire.

L'ULYC peut être amené à devoir transmettre les données personnelles à des tiers en vertu de la loi, de décrets ou d'autres dispositions réglementaires auxquelles il ne peut se soustraire.

L'ULYC peut également partager certaines données avec ses cocontractants, qualifiés de « sous-traitant » au sens du R.G.P.D., tels que le prestataire de solutions d'envoi d'e-mails, prestataires de solutions d'envoi postal, prestataires de solutions informatiques et de maintenance de l'infrastructure et des systèmes la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion informatisés ou non informatisés auxquels l'ULYC a souscrit.

En toutes circonstances, nous assurons la données à caractère personnel par des conventions assurant la confidentialité.

4. COMBIEN DE TEMPS L'ULYC GARDE-T-IL LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

La durée de conservation des données personnelles varie selon les finalités des traitements de ses données. Cette durée est limitée en tenant compte des éventuelles obligations de conservation que la loi nous impose.

<i>Le traitement</i>	<i>Durée</i>
<i>Gestion administrative des dossiers de nos clients</i>	La durée de conservation est de 10 ans à compter de la clôture du dossier.
<i>Gestion de l'ASBL</i>	La durée de conservation est de 5 ans à compter de la fin de la relation avec le ULYC.
<i>Gestion de la comptabilité</i>	La durée de conservation est de 10 ans à compter de l'année durant laquelle le client a été encodé comptablement.
<i>Gestion des relations précontractuelles.</i>	Les données sont immédiatement supprimées ou traités dans le cadre de la gestion administrative en cas de relations contractuelles ou autre.

<i>Gestion de nos fournisseurs</i>	La durée de conservation est de 10 ans à compter de l'année durant laquelle le client a été encodé comptablement.
<i>Gestion de la communication et de notre newsletter</i>	La durée de conservation court jusqu'à la demande d'opposition de la personne concernée.
<i>Gestion du contentieux de l'ULYC</i>	Les données sont supprimées après l'exécution du jugement ou la clôture définitive du litige.

5. LE ULYC TRANSFÈRE-T-IL LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL EN DEHORS DE L'UNION EUROPEENNE ?

Les transferts des données vers un pays hors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ne seront autorisés, que si et seulement si :

- La Commission européenne a rendu une décision qui établit que ce pays assure un niveau de protection adéquat des données, c'est-à-dire équivalent à celui prévu par la législation européenne. Les données personnelles seront transférées sur ce fondement.
- Le transfert est couvert par une garantie appropriée accordant un niveau de protection des données équivalent à celui prévu par la législation européenne, telle que les clauses contractuelles types de la Commission, un Code de conduite, une certification, des règles d'entreprise contraignantes, le consentement.

En l'absence de décision d'adéquation ou des garanties appropriées, un transfert ou un ensemble de transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers reste possible si ce transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

6. COMMENT PROTEGEONS-NOUS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

En toutes circonstances, nous assurons un niveau adéquat de sécurité technique et organisationnelle des données personnelles des clients, en vue de les prémunir de toute fuite de données, notamment la perte, la destruction, la divulgation publique, l'accès non autorisé ou tout usage abusif. Cependant et si le client a connaissance de l'existence d'une fuite de données ou s'il en suspecte une, nous lui demandons de nous la signaler immédiatement en nous contactant.

Pour des raisons de sécurité, la liste des sous-traitants, leur domaine d'activités, la finalité poursuivie et le cas échéant le pays dans lequel les données sont traitées et hébergées ne sont pas disponibles sur notre site mais à la première demande des personnes concernées.

7. QUELS SONT LES DROITS DES CLIENTS ET COMMENT NOUS CONTACTER ?

Excepté si une disposition légale en vigueur en Belgique ne le permet pas, en ce compris le R.G.P.D., ou si le secret professionnel s'y oppose, les clients ont les droits suivants :

- Le droit d'accès en ce compris le droit de savoir que le ULYC traite leurs données personnelles ;
- Le droit de recevoir une copie des données traitées ;
- Le droit de rectification des données traitées ;
- Le droit de retrait du consentement ;
- Le droit de s'opposer au traitement de leurs données personnelles notamment si leurs données personnelles sont traitées sur la base de notre intérêt légitime ;
- Le droit de limiter le traitement des données traitées ;
 - Si la personne concernée conteste l'exactitude de ces données. Dans l'attente de l'évaluation des intérêts en présences avant l'exercice du droit d'opposition au traitement de certaines données personnelles.
 - Si le traitement de ses données personnelles est illégitime, mais que la personne concernée ne souhaite néanmoins pas exercer son droit à l'effacement des données.
 - Si nous n'avons plus besoin des données à caractère personnel de la personne concernée, mais qu'il en a besoin dans le cadre d'une action en justice.
- Le droit à l'effacement des données traitées ;
- Le droit à la portabilité des données traitées ;
- Le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données :

www.autoriteprotectiondonnees.be

Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles

Téléphone : +32 (0)2 274 48 00

Télécopie : +32 (0)2 274 48 35

Courriel : contact@apd-gba.be

Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, les clients sont invités à consulter la page suivante de l'Autorité de protection des données :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Nous ne manquerons pas de donner suite aux demandes de la personne concernée dans les meilleurs délais et au plus tard dans le mois qui suit la réception de sa demande, nous l'informerons des suites que nous y avons réservées.

Selon la difficulté de sa demande ou le nombre de requêtes que nous recevons d'autres personnes, ce délai pourra être prolongé de deux mois. Dans ce cas, la personne concernée sera avertie de cette prolongation dans le mois suivant la réception de son formulaire.

En toutes circonstances, lors de la communication de ces informations, nous sommes toujours dans l'obligation de tenir compte des droits et libertés des autres personnes.

Le client peut exercer ses droits en s'adressant à l'ULYC à l'adresse mail suivante : info@ulyc.be ou par envoi postal à l'adresse suivante : University of Louvain Yacht-Club ASBL, Place des Sports n°11 bte. 2 à 1348 Louvain-la-Neuve.

Nous prions nos clients de joindre à leur demande les pièces ou informations nécessaires à prouver leur identité, à défaut nous pourrions leur revenir afin de solliciter une preuve de leur identité, par exemple une copie de leur carte d'identité, en vue de donner les suites utiles à leur demande.

Enfin, lorsque la demande d'exercice de droit est manifestement infondée ou excessive, notamment en raison de son caractère répétitif, elle pourra être refusée ou faire l'objet du paiement de frais raisonnables qui tiennent compte des coûts administratifs supportés pour fournir les informations, procéder aux communications ou prendre les mesures demandées.

8. QUEL EST LE DROIT APPLICABLE ET LA JURIDICTION COMPETENTE ?

La présente Politique est régie par le droit belge. Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de la présente Politique sera soumis au droit belge.

9. UTILISONS-NOUS DES COOKIES OU AUTRES TRACEURS ?

Nous n'utilisons que des cookies essentiels sur nos sites internet.

Un cookie est un code sous la forme d'un fichier stocké sur votre ordinateur. Lors d'une visite ultérieure sur notre site internet, ces cookies peuvent alors être reconnus. Les cookies nous aident à améliorer notre site, à faciliter votre navigation ou encore à analyser notre audience.

10. MODIFICATIONS

Le ULYC peut à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications au présent document d'information sur la politique de protection des données. La version la plus actuelle peut être consultée en permanence sur notre site internet.

Dernière mise à jour le 21.12.2024.